

ESZA

**ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK
ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ**

2007-2013 programozási időszak

**II. verzió
2007. szeptember 10.**

Készítette:

Szabó Beatrix

Jóváhagyta:

Dr.Köpeczi Bócz Tamás



Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS	3
2	ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI	3
2.1	Elszámolhatóság feltételei	3
2.2	Költségvetési tábla és szöveges indoklás	4
2.3	Elszámolhatósági időszak.....	4
2.3.1	Költségek elszámolhatósági ideje	4
2.3.2	Projekt megkezdése, befejezése	5
3	AZ ESZA ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEI	5
3.1	Általános tudnivalók:	5
3.1.1	ÁFA valamint más adók és közterhek	5
3.1.2	Bevételek	6
3.1.3	Tartalékképzés, pótmunka	6
3.1.4	Szállítónak fizetett előleg	7
3.1.5	Árkedvezmény.....	7
3.1.6	Természetbeni hozzájárulás	7
4	PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI (TANULMÁNYOK, TERVEK, ENGEDÉLYEK)	7
5	PROJEKT MENEDZSMENT KÖLTSÉGEI.....	8
6	PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖLTSÉGEK	10
7	CÉLCSOPORT SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁSOK	12
7.1	Célcsoport képzésével összefüggő költségek	12
7.2	Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei	12
8	PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁSOK	13
8.1.1	Bérleti díjak	14
8.1.2	Akkreditáció, regisztrációs díjak.....	14
8.1.3	Képzés és képzési anyagok	14
8.1.4	Tanárképzés, képzők képzése.....	15
8.1.5	Értékcsökkenés	15
8.1.6	Immateriális javak	15
9	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK	16
10	EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉG	16
10.1	Általános költségek – arányosítás	17
10.2	Általános költségek – elkülönített bankszámla nyitás, vezetés költségei	17
10.3	Általános költségek – biztosítási díj	17
11	ERFA ÉS ESZA KÖZÖTTI ÁTJÁRHATÓSÁG (ÉPÍTÉS, FELÚJÍTÁS, BŐVÍTÉS) ..	18
12	KÜLÖNÖSEN NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	19

1 BEVEZETÉS

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága az ESZA Elszámolható Költségek Általános Útmutató kiadásával általánosságban határozza meg az elszámolhatóság feltételeit a Társadalmi Megújulás Operatív Program és a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TÁMOP, TIOP) vonatkozásában, összhangban a vonatkozó Európai Unió és hazai jogszabályok, valamint a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről dokumentum előírásaival.

Jelen Útmutató a TÁMOP és TIOP támogatási konstrukciók esetében a tervezési felhívások, és pályázati kiírások elválaszthatatlan részét képezi. Az általános elszámolhatósági útmutatótól történő eltérést az elszámolható költségek körére és arányára vonatkozóan, a kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz részletesen.

2 ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEI

2.1 Elszámolhatóság feltételei

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezetteknek **ténylegesen felmerült költségek**, és, **jogalapjuk** (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), **teljesülésük** számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A Magyar Köztársaság területén megvalósuló projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Egyéb

- Csak olyan vállalkozói szerződések számolhatóak el, amelyek projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**.
- A kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére (Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások) kisserződött vállalkozói szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes

költségének 30%-át. A vállalkozónként kisorszódott összeg nem haladhatja meg az adott kedvezményezett elszámolható összes költségének 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az Irányító Hatóság hozzájárulásával lehetséges, amit a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció”.

- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.

2.2 Költségvetési tábla és szöveges indoklás

A projekt keretében elszámolható költségek tervezésére kiadott formadokumentumok benyújtása mellett **kötelező** kedvezményezettenként ún. **szöveges indoklás** benyújtása.

A szöveges indoklás a költségtervezési tábla elválaszthatatlan részét képezi. A szöveges indoklásban a partnerenként tervezett elszámolható költségeket kell bemutatni a részletes költségtervezési táblában is nevesített támogatható tevékenységenkénti és azon belül költségkategóriánkénti bontásban.

Konzorciumban megvalósuló pályázatok/projekttervek esetében **partnerenkénti (részletes) és egy projekt szintű összesített költségtervezési tábla és partnerenként szöveges indoklás** elkészítése és benyújtása kötelező.

2.3 Elszámolhatósági időszak

2.3.1 Költségek elszámolhatósági ideje

Az projekt keretében felmerülő **költségek elszámolhatósági ideje**, azaz az elszámolási időszak:

I. A projekt **előkészítésével** kapcsolatos költségek esetén:

a.) kiemelt projekteknél a projektötlet projektcsatornába történő benyújtásának napjától (a pályázati útmutatóban ettől eltérő, későbbi időpont is megállapításra kerülhet) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig.

b.) pályázatos projektnél a pályázati felhívás megjelenésének napjától (a pályázati útmutatóban ettől eltérő, későbbi időpont is megállapításra kerülhet) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig.

A projekt előkészítéssel kapcsolatos költségek elszámolásának lehetőségét a pályázati /projekttervezési útmutató tartalmazza.

Projekt előkészítésének kapcsán elszámolható költségek jelen útmutató 4. pontjában kerülnek részletezésre.

II. a projekt **megvalósításával** kapcsolatos, az előkészítésen **kívüli** költségek esetén:

- a.) kiemelt projekteknel a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjától a befejezés napjáig
- b.) pályázatos projektnél a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjától a befejezés napjáig

2.3.2 Projekt megkezdése, befejezése

A **projekt megkezdésének dátuma** a pályázat / kiemelt projektterv benyújtásának/befogadásának napja lehet. A projekt megvalósítás kezdetének napját a pályázati útmutatóban, támogatási szerződésben rögzíteni kell.

Egyedi esetben (1 milliárd Ft feletti támogatási igény esetén) az Irányító Hatóság engedélyével a pályázat benyújtását/befogadását megelőzően elkezdett, de be nem fejezett projektek és ezek költsége is elszámolható, az általános elszámolhatósági időszakon belül.

A projekt akkor támogatható, ha a **megvalósítási** időszak kezdetéig a kifizetések értéke a szerződésben rögzített elszámolható összes költség 80%-át nem haladja meg, erről független szakértőnek kell nyilatkoznia. A 80%-os teljesítés felett a projektet befejezettnek kell tekinteni.

A **projekt befejezésének dátumát** a támogatási szerződésben kell rögzíteni.

3 AZ ESZA ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEI

3.1 Általános tudnivalók:

3.1.1 ÁFA valamint más adók és közterhek

Amennyiben ezek az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett, vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

ÁFA

Amennyiben a Kedvezményezettnek (és konzorciumi partnereinek) a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a Kedvezményezett (és konzorciumi partnerei) ÁFA levonási jogosultsággal rendelkezik, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított összköltsége, azaz a projekt költségvetésében a Kedvezményezett, illetve konzorciumi partnerei által –az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvényben (továbbiakban: ÁFA tv.) foglaltak alapján- levonható ÁFA az elszámolható költségek között nem szerepeltethető.

Az ÁFA tv. arányosítási szabályai alapján megállapított le nem vonható ÁFA nem elszámolható költség.

Az ÁFA elszámolhatóságára azonos szabályok vonatkoznak a támogatások EU és hazai részét illetően.

3.1.2 Bevételek

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét.

Nem minősül bevételeknek a kockázati tőke - és hitelalapok, a garanciaalapok keretében keletkezett bevétel.

A bevételeket a strukturális alapok részesedésének kiszámítása előtt, de legkésőbb a támogatás befejezésekor teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a tevékenység elszámolható költségéből attól függően, hogy a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott-e a társfinanszírozott tevékenységből.

A bevételek kezelésekor is biztosítani kell a kettős finanszírozás elkerülését.

A projekt megvalósításához kötődő pénzügyi bevételek (pl: kedvezményezetteknek fizetett előlegből származó kamatbevétel) összegét a projekt megvalósítása érdekében kell felhasználni. A felhasználás tényét legkésőbb a (záró) projekt előrehaladási jelentéssel egy időben benyújtott kifizetési kérelemhez csatolt dokumentumokkal kell igazolni.

3.1.3 Tartalékképzés, pótmunka

3.1.3.1 Tartalékképzés

A tervezett tartalék az előre nem látható, nem tervezhető (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál, és tervezett aránya sávosan kerül megállapításra, így amennyiben a projekt összes elszámolható költségének összege:

Kiemelt projektek esetében

- a.) 1 milliárd Ft alatti, akkor a projekt összes elszámolható költségének 5%-a;
- b.) 1 - 5 milliárd Ft közötti, akkor 50 millió Ft és az 1 milliárd forint feletti rész 2%-a;
- c.) 5 milliárd Ft feletti, akkor 130 millió Ft és az 5 milliárd forint feletti rész 0,5%-a;

Pályázatos projekt esetében:

- a.) 0,5 milliárd Ft alatti, akkor a projekt összes elszámolható költségének 5%-a;
- b.) 0,5 - 1 milliárd Ft közötti, akkor 25 millió Ft és az 0,5 milliárd forint feletti rész 2%-a;
- c.) 1 milliárd Ft feletti, akkor 35 millió Ft és az 1 milliárd forint feletti rész 0,5%-a;

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, az útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

3.1.3.2 Pótmunka

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan **előre nem tervezett és előre nem látható** (vagyis a pályázati adatlapon nem szereplő) tevékenység merül fel az adott költségtípus keretén belül, amely a projekt eredeti célkitűzésnek végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/saját erő aránya) fenntartása mellett, amennyiben a pótmunka felmerülése előtt a kedvezményezett írásban kérelmezi a közreműködő szervezettől a pótmunkával kapcsolatban felmerült költségeknek a projekt keretében történő elszámolását.

A közreműködő szervezet által jóváhagyott kérelemről küldött írásos engedély birtokában nyújthatja be a kedvezményezett a pótmunka költségeit elszámolás céljából.

3.1.4 Szállítónak fizetett előleg

A szállítónak - a kivitelezés, beszerzés, szolgáltatás - fizetett előleg költsége csak a fizikai teljesítést igazoló rész-, vagy végszámla együttes benyújtásával számolható el.

3.1.5 Árkedvezmény

Amennyiben a kedvezményezett valamilyen szolgáltatást, árucikket kedvezményes áron vásárol, akkor a vásárolt termék tényleges beszerzés ára (kedvezményes ára) számolható el, a szokásos piaci ár és a kedvezményes ár közötti különbség pedig nem vehető figyelembe.

Amennyiben a szerződés szerint részletekben fizetik meg az áru ellenértékét, akkor csak a ténylegesen megfizetett részletek összege számolható el.

3.1.6 Természetbeni hozzájárulás

Az Európai Szociális Alap által társfinanszírozott projektek esetében biztosítandó önrész természetbeni hozzájárulásként -ingatlanoknak és eszközöknek a projektmegvalósítás időszakában történő rendelkezésre bocsátásaként, illetve ellentételezés nélkül végzett önkéntes munkaként- **nem** számolható el a projekt keretében.

A projekt megvalósításához a kedvezményezett által biztosítandó önrész csak pénzbeli hozzájárulás formájában számolható el a projekt elszámolható költségeinek forrásaként.

4 PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI (TANULMÁNYOK, TERVEK, ENGEDÉLYEK)

A projekt megvalósítás költségeinek és hatásainak a feltárásához, pontos meghatározásához és a megvalósításhoz szükséges a projektek megfelelő előkészítése.

Az adott projektben előkészítés költség címen elszámolható költségek körét, elszámolhatóság időszakát az adott projekthez kapcsolódó pályázati /projekttervezési útmutató tartalmazza.

Projekt előkészítésének kapcsán az alábbi tevékenységek költsége számolható el:

- 1 Kötelező előzetes tanulmányok elkészítése.
 - 1.1 megvalósíthatósági tanulmány
 - 1.2 környezeti hatásvizsgálat
 - 1.3 egyéb szükséges háttér tanulmányok
- 2 Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is).
- 3 Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés, piackutatás.
- 4 Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.

Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását a pályázó munkatársai – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége, és járulékai, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe.

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai **kizárólag** az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

Az előkészítés teljes elszámolható költsége:

- a.) kiemelt projektek esetében nem haladhatja meg a kedvezményezett által beadott és elfogadott költségtervben meghatározott elszámolható összes költség 3%-át, de legfeljebb 100 millió forintot,
- b.) pályázatos projektek esetében az elszámolható összes költség 6%-át, de legfeljebb 50 millió forintot.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az Irányító Hatóság hozzájárulásával lehetséges, amit a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz.

5 PROJEKT MENEDZSMENT KÖLTSÉGEI

A megfelelő színvonalú projekt végrehajtáshoz elengedhetetlen a felkészült projekt menedzser, menedzsment, aki(k) a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátják (előrehaladási jelentések, kifizetési kérelmek összeállítása).

Ezen költségek együttesen nem haladhatják meg pályázatos projektek esetén a teljes megvalósítás elszámolható költségének **12%-át**, kiemelt projektekénél **6%-át**.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az Irányító Hatóság hozzájárulásával lehetséges, amit a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz.

A projektmenedzsment **béreköltségeinél és személyi jellegű ráfordításainál¹** a projektmenedzseri, pénzügyi-könyvelési, jogi, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak – munkaviszonyban, megbízási viszonyban (kivéve projekt menedzser), közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott – béreköltsége, illetve annak a projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része vehető figyelembe. (A projekt szakmai felügyeletét ellátó személy béreköltségeire a 6. pontban leírtakat kell alkalmazni).

Itt kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében a projektmenedzsment feladatainak (kivéve projekt menedzser) ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó költségeket is (pl. általános jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele).

Abban az esetben, ha kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (pl. ruhapénz, étkezési jegy, stb.) ezen belső szabállyal összhangban, és a projekt megvalósítás időszakával arányosan elszámolhatóak.

A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése, a projekt megvalósításával összefüggő továbbképzése miatt felmerülő utazási és szállás költségei elszámolhatóak. Az **utazási és napidíj** költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatóak el.

Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005 Korm. rendelet, illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003 (VII.18) Korm. rendelet valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni.

A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távol lét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor az utóbbit kell választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó az elszámolható.

A **szállás költségek** elszámolása esetén legfeljebb három csillagos szállodai elhelyezés költsége számolható el, minden esetben az adott helyszínen érvényben lévő piaci árat figyelembe véve kell a legkedvezőbb szállást kiválasztani.

Kiküldetés esetén **étkezési költség** csak akkor számolható el, ha a kiküldött nem részesült napidíjban. Az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb, naponta 4000 Ft/fő.

Az **úti költségek** tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek a 2. osztályú tömegközlekedés eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az APEH által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatóak el.

A közigazgatási dolgozók bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, vagy arra a munkaidő beosztásra is kiterjedő megbízási szerződéssel rendelkeznek. A költségeket úgy kell alátámasztani, ami

¹ A bérek a hazai jogszabályok (adó, társadalombiztosítás stb.) szerint fizetendő adókkal és járulékokkal együtt számolhatóak el, amennyiben az elszámolni kívánt jövedelem személyi jövedelemadó- és járulékköteles.

lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában részt vevő közszolgáltató szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás). Amennyiben a projekttel kapcsolatban, a kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel költség, akkor az **nem** elszámolható.

Jutalom /jubileumi jutalom és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

Amennyiben a projekt menedzsment valamely egyéb szervezeti egység része (pl. önkormányzat esetében), és elkülönített nyilvántartással nem rendelkezik, akkor a költségek arányosítása szükséges.

Az arányosítás alkalmazható módszere a költség jellegétől függően például a következő lehet

- Munkaidő-alapú.
- Kedvezményezettek fordított idő alapú.
- Tanfolyam időtartamán alapuló.
- Az igénybevett terület/tér nagyságán alapuló.

A projekt menedzsmenthez kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer) elszámolását az egyéb projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek között kell betervezni.

A projekt menedzsment tevékenységekhez kapcsolódó képzési költségek elszámolhatók (nem támogatható másoddiploma, illetve nyelvi képzés költsége).

6 PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖLTSÉGEK

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet, bére, a bér járulékaik², illetve egyéb juttatások elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a munkabérnek a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei számolhatók el.

A bérköltség, munkadíj csak a ténylegesen kifizetett bér, munkadíj alapján és az alkalmazott esetében (munkaidő kimutatás alapján megállapított) a projekttel töltött ideje arányában számolható el.

Béreköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

Szintén e kategóriába tartozik azon projektet végrehajtók bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, valamint a munka elvégzése csak célfeladatok kiírásával oldható meg.

Abban az esetben, ha kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a megvalósítók tevékenységéhez kapcsolódó

² A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79§ alapján

2007. szeptember 10.

egyéb személyi jellegű kifizetések (pl. ruhapénz, étkezési jegy, stb.) ezen belső szabállyal összhangban elszámolhatóak.

A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése, a projekt megvalósításával összefüggő továbbképzése miatt felmerülő utazási és szállás költségei elszámolhatóak. Az **utazási és napidíj** költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatóak el.

Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005 Korm. rendelet, illetve a tartós külszolgálatról szóló 104/2003 (VII.18) Korm. rendelet valamint a mindenkor vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni.

A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor az utóbbit kell választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó az elszámolható.

A **szállás költségek** elszámolása esetén legfeljebb három csillagos szállodai elhelyezés költsége számolható el, minden esetben az adott helyszínen érvényben lévő piaci árat figyelembe véve kell a legkedvezőbb szállást kiválasztani.

Kiküldetés esetén **étkezési költség** csak akkor számolható el, ha a kiküldött nem részesült napidíjban. Az étkezési költség összege legfeljebb, naponta 4000 Ft/fő.

Az **úti költségek** tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek a 2. osztályú tömegközlekedés eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az APEH által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatóak el.

A közigazgatási dolgozók bére csak akkor elszámolható, ha a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, vagy arra a munkaidő beosztásra is kiterjedő megbízási szerződéssel rendelkeznek. A költségeket úgy kell alátámasztani, ami lehetővé teszi a tevékenység megvalósításában részt vevő közszolgáltató szervezet tényleges költségeinek azonosítását (pl. munkaköri leírás). Amennyiben a projekttel kapcsolatban, a kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel költség, akkor az nem elszámolható.

Jutalom/jubileumi jutalom és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

Amennyiben a projekt megvalósítók valamely egyéb szervezeti egység része (pl. önkormányzat esetében), és elkülönített nyilvántartással nem rendelkezik, akkor a költségek arányosítása szükséges. Az arányosítás alkalmazható módszere a költség jellegétől függően például a következő lehet

- Munkaidő-alapú.
- Kedvezményezettek fordított idő alapú.
- Tanfolyam időtartamán alapuló.
- Az igénybevett terület/tér nagyságán alapuló.

A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzési költsége elszámolható (nem támogatható másoddiploma, illetve nyelvi képzés költsége).

A projekt szakmai megvalósításához köthető dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer) elszámolását az egyéb projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek között kell betervezni.

7 CÉLCSOPORT SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT TÁMOGATÁSOK

7.1 Célcsoport képzésével összefüggő költségek

- A célcsoport tagjainak fizetett képzési támogatás, illetve egyéb a képzésük idejére fizetett díjazás, vagy kereset-kiegészítés (legfeljebb a képzést megelőzően és az az alatt elért átlagkereset különbözete), a vonatkozó hazai jogszabályok alapján ezen kifizetések után fizetendő adókkal, járulékokkal együtt elszámolható.
- A vonatkozó számításoknak tartalmazniuk kell a részt vevők létszámát, a juttatás egy főre és egy képzési időegységre vonatkozó összegét, és az időtartamot (órákban),
- Képzési, oktatási, kutatásfejlesztési projektek esetén a résztvevők, illetve a kutatásfejlesztésben közreműködő hallgatók, doktorandusok számára ösztöndíj is elszámolható.
- Ösztöndíj a képzés eredményességét nem befolyásoló betegség idejére is kifizethető és elszámolható.
- Bértámogatás elszámolható, amennyiben hozzájárul a foglalkoztatott tartós foglalkoztatásához és a munkáltató, jogutódja, vagy a foglalkoztatást szerződésben átvállaló vállalja a legalább a támogatás időtartamával, bérszintjével, munkaidejével, munkakörével, az alkalmazás jogviszonyával megegyező továbbfoglalkoztatást.

7.2 Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei

Az **úti költségek** tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek a 2. osztályú tömegközlekedés eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az APEH által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el. A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell döntenie a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor a célszerű az utóbbit választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani. A fogyatékkal élők utazása ez alól kivételt képezhet, a számukra legalkalmasabb (pl. külön busz) és megfelelően kialakított eszközöket kell igénybe venni, bérelni.

Tömegközlekedési bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az, pl. a képzést szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának a felét, stb.).

Célcsoport **ellátmány/napidíj** és szállásköltsége a figyelembe vett létszám projekthez kapcsolódó ellátmánya, napidíja és szállásköltsége számolható el a mindenkorai vonatkozó hazai jogszabályok alapján.

A **szállás költségek** elszámolása esetén legfeljebb három csillagos szállodai elhelyezés költsége számolható el, minden esetben az adott helyszínen érvényben lévő piaci árat figyelembe véve kell a legkedvezőbb szállást kiválasztani.

A célcsoport számára biztosított **étkezési költség** csak akkor számolható el, ha a célcsoport tagjai nem részesülnek napidíjban. Az étkezési költség összege legfeljebb, alkalmanként 4000 Ft/fő.

A célcsoport tagjai közül a képzésben részt vevők körében a **képzés ideje** alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel elszámolhatóak az ESZA terhére. Az elszámolhatóság feltétele, hogy a ténylegesen felmerült költségek eredeti bizonylatokkal alátámaszthatóak legyenek. A költségeket fejenként, résztvevőnként és alkalmanként (óránként, naponként, hetenként) az adott időszakban, adott helyen szokásos díjtételek figyelembevételével kell tervezni és elszámolni.

A célcsoport képzésével kapcsolatban felmerült anyagjellegű költségek (papír, nyomtatványok, stb.) elszámolhatóak.

8 PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁSOK

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el, ilyen **például**:

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

- Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása,
- Tananyag fejlesztése, kivitelezése, segédanyagok bérlése,
- Marketingeszközök fejlesztése,
- Kommunikációs tevékenységek,
- Piackutatás,
- A résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálata,
- A résztvevők (célcsoport) biztosítása a projekt megvalósítás időszakában,
- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata,
- Gépjármű bérlet (megvalósítók és/vagy célcsoport szállításához),
- Bérleti díjak (irodabérlet, eszközbérlet, terembérlet)
- Biztosítékok költsége – amennyiben a támogatás nyújtásához kötelező,
- Projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások. igénybevételének költségei közül elszámolható költségek az alábbiak,
 - Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége,
 - Szakértői díjak,
 - Egyéb szakmai tanácsadás költsége,
 - Rendezvényszervezés.

A kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére (Projekt megvalósítására igénybevett szolgáltatások) kisserződött vállalkozói szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30%-át. A vállalkozónként kisserződött összeg nem haladhatja meg az adott kedvezményezett elszámolható összes költségének 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az Irányító Hatóság hozzájárulásával lehetséges, amit a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció

A projekt megvalósításához köthető dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer) elszámolását az egyéb projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek között kell betervezni.

8.1.1 Bérleti díjak

A megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak elszámolhatóak.

Csak a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt épületeknek, helységeknek, eszközöknek és felszereléseknek a projekt megvalósítás időszakában felmerült bérleti költsége számolható el. Ha az épületnek csak egy részét használják, illetve az eszközt felszerelést nem teljes egészében használják ESZA által támogatott projekt céljaira, akkor a felmerült költségeket a használat arányában meg kell osztani. Az elszámoláshoz mellékelni kell az arányosításra vonatkozó számítás módszerét is.

A bérleti díj elszámolása a 10.1. pontban meghatározott arányosítási módszerek alkalmazásával történhet.

A bérlet ingatlanon végzett felújítás szabályaira vonatkozó további kiegészítő információt ld. az ERFA általános elszámolhatósági útmutató 12.1.1 pontjában.

8.1.2 Akkreditáció, regisztrációs díjak

A projekt keretében végrehajtott (tananyag) fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak elszámolhatóak, amennyiben a jelzett tevékenységek a projekt részét képezték előzetesen is (pl.: a pályázatban jelzett tevékenységek között szerepel)

8.1.3 Képzés és képzési anyagok

Tekintettel a 2007.12.31-ig hatályos Képzési csoportmentességi EU rendeletre, valamint a hazai jogszabályokra a képzési támogatási projektek elszámolható költségei a következők:

- Az oktatók költségei,
- Az oktatók és képzésben részt vevők utazási költségei,
- Képzéshez szükséges anyagköltség (pl tankönyvek),

- Az eszközök és felszerelések értékcsökkenésének leírása, olyan mértékben, amennyire azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,
- a képzési projekttel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei,
- A képzésben részt vevők költségei a fenti pontban felsorolt egyéb elszámolható költségek összegével egyező összegig. Csak a ténylegesen képzésben eltöltött idő vehető számításba.
-

8.1.4 Tanárképzés, képzők képzése

Képzők képzésének költsége abban az esetben támogatható, amennyiben az egyébként rendelkezésre álló hazai forrásból megvalósuló képzésen túli tevékenységhez járul hozzá, illetve ez a támogatott projekt célcsoportja igényeinek kielégítését teszi lehetővé (többletértéket biztosító szolgáltatás vagy képzés).

A normatív állami képzés nem elszámolható.

8.1.5 Értékcsökkenés

Értékcsökkenés elszámolására kizárólag a projekt megvalósítása érdekében közvetlenül igénybevett tárgyi eszközök esetében van lehetőség, amelyek beszerzésénél állami támogatással nem járultak hozzá az adott eszközök megszerzéséhez. Európai Unió és hazai források, valamint a költségvetési támogatás (pl. felhalmozási előirányzat terhére történő beszerzés) állami támogatásnak minősül.

Az eszköz hasznos élettartamát, az értékcsökkenés számítási módszerét³ és az éves értékcsökkenés mértékét az elszámolás során jelezni kell. Az éves értékcsökkenés összegéből csak a projekt céljainak megvalósítása érdekében történő használat időarányos része számolható el. Az elszámolható értékcsökkenési leírás kulcsa és éves összege nem haladhatja meg a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben meghatározott mértéket.

Az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt használatból kivont tárgyi eszközt azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező tárgyi eszközzel a támogatásban részesülő pályázó saját forrás felhasználásával a közreműködő szervezetnek írásban történő bejelentését követően, a közreműködő szervezet jóváhagyása után cserélheti le.

A terven felüli értékcsökkenés **nem** képezi elszámolható költség alapját.

8.1.6 Immateriális javak

Az immateriális javak megszerzése és használatának költségei támogathatók, ha azok szükségesek a projekt végrehajtásához.

Az immateriális javak költségei között számolhatók el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek) bekerülési értéke. A bekerülési értéket a számviteli törvény 47.-48. §-ában és az 51. §-ában foglaltak határozzák meg. A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdése szerinti szellemi

³ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § alapján

termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a kedvezményezett más szervezettől vásárolta.

9 EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

- A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások közül az alábbiak számolhatók el:
 - Nyilvánosság biztosításának költségei, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, stb.) képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás (kommunikációs kampányok, stb.). Itt kizárólag a projekthez kötődő, kötelezően előírt kommunikációs költségeket kell megjeleníteni.
 - Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei)
 - Projekt megvalósításához kapcsolódó, kötelezően előírt könyvvizsgálói díjak, (pl: a 250 millió Ft értékhatár feletti nem építési jellegű szerződések esetében könyvvizsgáló általi igazoló nyilatkozatot kell –a szállítói szerződés szerinti teljesítésről kiállított első számla benyújtásakor a kifizetési kérelemhez csatolni, illetve az 50 millió Ft feletti odaítélt támogatás esetén egyszeri alkalommal a záró projekt előrehaladási jelentéssel egyidőben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez kell a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni.)

10 EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉG

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

Ilyen költségek a következők:

- telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet),
- postaköltségek,
- állagmegóvás/karbantartás (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt bérelt eszközök esetében is),
- a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja,
- biztosítási díj (pl. vagyonbiztosítás) – (pl. a célcsoport biztosításával kapcsolatos biztosítási díjakat a projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások között kell betervezni),
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner stb.).

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének kiemelt projektek esetén 5%-át, pályázatos projekteknél 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az Irányító Hatóság hozzájárulásával lehetséges, amit a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektekre

vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz.

10.1 Általános költségek – arányosítás

A kedvezményezett az általános költségeket az arányosítás módszerével számolhatja el. **Ezek a költségek csak az általános költségeken belül számolhatóak el, egyéb költség kategóriákban nincs erre lehetőség.**

Az általános költségek elszámolása érdekében az arányosítás alkalmazható módszere a költség jellegétől függően például a következő lehet:

- Munkaidő-alapú,
- Kedvezményezettek fordított idő alapú,
- Az igénybevett terület/tér nagyságán alapuló,

Az arányosítás módjáról és mértékéről az első kifizetési kérelem benyújtásakor a kedvezményezett nyilatkozik, és belső szabályzatában erről rendelkezik.

10.2 Általános költségek – elkülönített bankszámla nyitás, vezetés költségei

A projekt végrehajtáshoz szükséges, a támogatás fogadására szolgáló bankszámla nyitás költsége elszámolható.

A központi költségvetési szervnek, mint kedvezményezettnek a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell a strukturális alapokból társfinanszírozott támogatás összegének fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkeznie.

10.3 Általános költségek – biztosítási díj

A **biztosítási díj** elszámolható, ha a projekt keretében szükségessé vált valamilyen specifikus szolgáltatás kizárólagosan a projekt céljaira való megrendelése (pl. a fejlesztés tárgyának biztosítása). A biztosítás díja a megvalósítási időszak végéig számolható el.

11 ERFA ÉS ESZA KÖZÖTTI ÁTJÁRHATÓSÁG (ÉPÍTÉS, FELÚJÍTÁS, BŐVÍTÉS)

Az 1083/2006 EK általános rendelet 34. cikk 2. bekezdése **lehetőséget** teremt arra, hogy a strukturális alapok (ERFA, ESZA) egymás tevékenységi körébe tartozó tevékenységeket finanszírozzanak.⁴

ESZA és ERFA tevékenységek közötti átjárhatóság körébe tartozó tevékenységek kiadásai elszámolhatóságának lehetőségére és mértékére vonatkozóan a pályázati útmutató és a „Kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” tartalmaz meghatározást.

Ezzel a lehetőséggel a kedvezményezettek **csak abban az esetben** élhetnek, ha a két alapból támogatandó tevékenység finanszírozása **közvetlen kapcsolatban** áll a projekt megvalósításával és ezen tevékenységek **szükségesek az eredményes végrehajtásához**, vagyis az alapok közötti átjárhatóságnak mindenképpen indokoltnak kell lennie.

Egy támogatott pályázatos projekt(csoport) keretében a 30%-ot, kiemelt projektek esetében a 10%-ot (IH döntése esetén el lehet térni legfeljebb 30% mértékig) nem haladhatja meg az eredeti alaptól eltérő alap támogatásának aránya.

A fenti korlátoktól alacsonyabb százalék mértékére vonatkozóan a pályázati útmutató és kiemelt projektek esetén a „Kiemelt projektre vonatkozó költségvetési specifikáció”, a pályázatos projektek esetén a „Pályázati projektekre vonatkozó költségvetési specifikáció” rendelkezik.

Példa:

1.) Az ERFA keretében nem indítható önálló ESZA jellegű (pl.: képzési) támogatási konstrukció. Egy alapvetően beruházási (ERFA) projekt keretében támogatható lehet – az ESZA-ra vonatkozó szabályok figyelembevételével – a képzési tevékenység, de ez nem haladhatja meg az adott projekt teljes elszámolható költségének maximum 30%-t.

2.) Egy képzési projekt elindításhoz szükségessé válhat bizonyos eszközök beszerzése, amelyre az ERFA szabályok betartásával a projekt teljes elszámolható költségének maximum 30%-ig van lehetőség.

⁴ A 10%-os határ a következő esetekben növekedhet 15%-ra:

- Az ESZA esetében a 1081/2006 EK rendelet 3. cikk (7) bekezdése a társadalmi befogadás prioritás (a rendelet 3. cikk 1. bek. c) pontja alá tartozó tevékenységei) esetében 15%-os átjárhatóságot enged meg.
- Abban az esetben, ha külön prioritásban szerepelnek, a 1080/2006 ERFA rendelet 8. cikkének utolsó bekezdése, a Regionális versenyképesség célkitűzés alá eső OP-kban, 15%-os átjárhatóságot enged meg a fenntartható városfejlesztés keretében támogatható tevékenységek esetében

Az **átjárhatóság akkor alkalmazható**, ha a releváns operatív program adott prioritási tengely leírásában ez szerepel, ennek nyomán követéséről és prioritás szintű 10% (15%) határ betartásról gondoskodni kell.

▪

3.) Minden tevékenységet a **beavatkozási terület szerinti alap** elszámolhatósági szabályai **szerint kell elszámolni**. Vagyis ha egy ERFA-finanszírozású OP egyik projektje ESZA-típusú tevékenységet (pl. képzés) finanszíroz, akkor arra az ESZA-rendelet elszámolhatósági szabályai (11. cikk) vonatkoznak.

Amennyiben a pályázati útmutató szerint lehetőség van „átjárhatóságra”, akkor az ERFA tevékenységekkel kapcsolatos kiadások (pl. építés, beruházás, bővítés, eszköz beszerzés – a tárgyi eszköz bekerülési értékétől függetlenül) tervezésével, elszámolhatóságával összefüggő szabályokat az ERFA általános elszámolhatósági útmutató rendelkezései tartalmazzák.

12 KÜLÖNÖSEN NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Az Európai Parlament és a Tanács 1081/2006/EK rendelete alapján:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- bútorok, eszközök, gépjármű beszerzése
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;

Nem elszámolható költségek továbbá:

- lízing díjak
- természetbeni hozzájárulásként önerő
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei
- kamattartozás kiegyenlítés
- bírságok, kötbérek és perköltségek
- valamint az elszámolhatósági útmutató pontjaiban külön nevesített nem elszámolható költségek